



Continuum pour le développement des *compétences*
informationnelles en bibliothèque scolaire



CONTINUUM

Table des matières

| | |
|----|--|
| 3 | Compétences informationnelles : une définition |
| 4 | Le projet |
| 7 | Un projet au cœur des orientations ministérielles |
| 10 | Le continuum |
| 15 | Lexique |
| 19 | Médiagraphie |
| 21 | Le comité |
| 22 | Continuum pour le développement des compétences informationnelles en bibliothèque scolaire |
| 22 | Planifier |
| 28 | Chercher |
| 34 | Analyser |
| 38 | Utiliser |



Planifier
Chercher
Analyser
Utiliser

Compétences informationnelles : une définition

Ensemble des savoirs, des savoir-être et des savoir-faire qui permettent de définir un besoin d'information, de chercher efficacement, d'analyser l'information trouvée et de l'utiliser de façon éthique.

Les compétences informationnelles telles que nous les comprenons en bibliothéconomie scolaire incluent tant les habiletés qui y sont rattachées que l'attitude à adopter à l'égard de l'information.

Notre définition des compétences informationnelles couvre ainsi un spectre un peu plus large que celles définies dans le Cadre de la compétence numérique du ministère de l'Éducation, en incluant également la culture informationnelle et la pensée critique¹.

¹ Gouvernement du Québec. (2019). Cadre de référence de la compétence numérique. Repéré à http://www.education.gouv.qc.ca/fileadmin/site_web/documents/ministere/continuum-cadre-reference-num.pdf

Le projet

Le Continuum pour le développement des compétences informationnelles en bibliothèque scolaire est le fruit de plus de quatre années de réflexion et de travail au sein du Comité des compétences informationnelles en bibliothèque scolaire (anciennement le Comité national des compétences informationnelles). Le développement des compétences informationnelles fait partie du mandat des bibliothèques scolaires et nous sommes plus que jamais convaincus de l'importance de les enseigner aux élèves dès le début de leur scolarité. Plusieurs recherches démontrent que le développement des compétences informationnelles peut contribuer à la réussite scolaire des élèves, particulièrement en lecture et en écriture².

Mais comment y travailler pour toucher le plus d'élèves possible ?

Comment mettre en commun nos ressources pour harmoniser le travail fait dans les différents centres de services scolaires du Québec ?

Comment faire pour ne pas surcharger les enseignants ?



Nous croyons que le Continuum des compétences informationnelles en bibliothèque scolaire est un premier pas dans l'**harmonisation des pratiques des bibliothécaires et des techniciens en documentation pour les amener à accompagner et à soutenir adéquatement les élèves et les enseignants du Québec dans l'apprentissage et l'enseignement des compétences informationnelles**. Et plus que tout, nous sommes persuadés que la bibliothèque scolaire est le lieu idéal pour le faire.

Les travaux de la Table des bibliothécaires scolaires des régions 03-12 (Capitale nationale et Chaudière-Appalaches) ont été le point de départ pour la réalisation de ce continuum, avec la rédaction en 2015 du Continuum de compétences informationnelles présentant les apprentissages visés du préscolaire à la fin du secondaire. À partir des stratégies propres à chacune des quatre étapes du processus de recherche (planifier, chercher, analyser et utiliser), nous avons identifié des ancrages dans les contenus pédagogiques du **Programme de formation de l'école québécoise** (PFEQ) et de la **Progression des apprentissages au primaire** (PDA).

Les compétences informationnelles y sont très présentes, tant dans les compétences disciplinaires que dans les compétences transversales, ainsi qu'à tous les niveaux scolaires. Nous avons alors regroupé et organisé les apprentissages autour de ces stratégies, en y intégrant du contenu spécifique à l'utilisation de la bibliothèque scolaire, afin de créer un continuum qui montre de façon concrète et explicite comment les compétences informationnelles peuvent être enseignées et développées en bibliothèque scolaire. De cette manière, nous souhaitons que les compétences informationnelles s'intègrent naturellement dans la planification globale des enseignants.

² LeBel, Naomi. (2016, printemps). « La bibliothèque scolaire : facteur de réussite ». *Vivre le primaire*. Vol.30 no2.

Repéré à https://aqep.org/wp-content/uploads/2017/06/La-bibliothe%CC%80que-scolaire-_facteur-de-re%CC%81ussite-.pdf

Pourquoi la bibliothèque scolaire ?

Parce que la bibliothèque scolaire, particulièrement lorsqu'elle est développée et utilisée comme un **carrefour d'apprentissage**, est le lieu tout indiqué pour travailler les compétences informationnelles.

Avec le Plan d'action sur la lecture (PALE) et le plan d'embauche des bibliothécaires, les collections de livres dans les bibliothèques scolaires du Québec sont de plus en plus riches, équilibrées et à jour. De plus, on aménage maintenant les bibliothèques en y intégrant des espaces pour le travail collaboratif, des outils technologiques et des ressources numériques. Le déploiement de la plateforme de livres numériques Biblius dans les écoles du Québec en est d'ailleurs un exemple. Tous ces éléments font de la bibliothèque scolaire l'endroit idéal pour que l'élève développe ses compétences informationnelles, de l'étape de la planification de sa recherche d'information jusqu'à l'utilisation de l'information trouvée, en passant par la recherche et l'analyse des informations.



Un projet au cœur des orientations ministérielles

Le continuum des compétences informationnelles a été développé en cohésion avec la volonté ministérielle énoncée dans les **cadres de référence** suivants :

Plan d'action numérique en éducation- Mesure 17 : Déployer le prêt de livres numériques en bibliothèque scolaire et encourager leur transition vers des carrefours d'apprentissage.

« Le ministère souhaite par ailleurs encourager la transition des bibliothèques scolaires vers des carrefours d'apprentissage adaptés aux besoins des élèves et du personnel enseignant. Le modèle traditionnel de la bibliothèque scolaire est appelé à se transformer pour renforcer sa contribution au développement des compétences du 21^e siècle chez les élèves.³ »

³ Gouvernement du Québec. (2019). Plan d'action numérique en éducation. Repéré à http://www.education.gouv.qc.ca/fileadmin/site_web/documents/ministere/PAN_Plan_action_VF.pdf



La plateforme de prêt de livres numériques Biblius donne accès à une bibliothèque numérique à tous les enseignants et élèves du Québec, dans laquelle ils trouvent des ouvrages documentaires et de fiction. Tout comme dans une bibliothèque traditionnelle, ceux-ci doivent apprendre à y faire des recherches documentaires.

Les bibliothèques scolaires développées en **carrefours d'apprentissage** contribuent au développement des compétences du 21^e siècle chez les élèves. Même si les compétences informationnelles existaient bien avant l'avènement d'internet, il est plus important que jamais pour les élèves de les développer dans un univers médiatique où les sources d'information se multiplient sans cesse.

Cadre de référence de la compétence numérique

Plusieurs des dimensions présentes dans le Cadre de référence de la compétence numérique⁴ font référence à divers aspects des compétences informationnelles, notamment *Développer et mobiliser sa culture informationnelle*, *Développer sa pensée critique envers le numérique*, *Agir en citoyen éthique à l'ère du numérique* et *Produire du contenu avec le numérique*, pour n'en nommer que quelques-uns.

⁴Gouvernement du Québec. (2019). Cadre de référence de la compétence numérique. Repéré à http://www.education.gouv.qc.ca/fileadmin/site_web/documents/ministere/continuum-cadre-reference-num.pdf

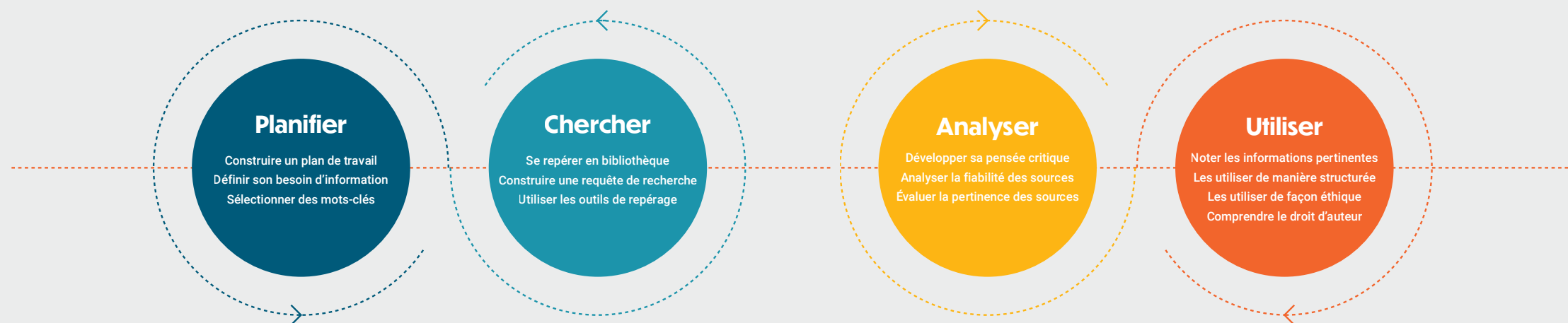
Le Continuum

Le Continuum des compétences informationnelles en bibliothèque scolaire est basé sur les quatre étapes du processus de recherche : planifier, chercher, analyser et utiliser. Il est essentiel pour l'élève de développer les stratégies reliées à ces quatre étapes pour faire un travail de recherche de qualité basé sur des sources fiables d'information, bien que le chemin pour parvenir à la fin du processus est loin d'être linéaire. Les retours en arrière sont inévitables puisqu'il s'agit d'un processus itératif.

Il est important de préciser que, dans la plupart des cas, les stratégies présentées dans le Continuum peuvent très bien être utilisées en dehors d'un travail de recherche.

Par exemple, lorsqu'un élève cherche un livre de son auteur préféré dans le catalogue de la bibliothèque, lorsqu'il valide une information entendue en faisant une courte recherche en ligne ou lorsqu'il cite un texte dans une analyse littéraire. En fait, le but de ce continuum est de développer des stratégies de planification, de recherche, d'analyse et d'utilisation de l'information auquel l'élève pourra recourir tout au long de sa vie, tant professionnelle que personnelle.

Voici un graphique qui présente les stratégies faisant partie de chaque étape du processus de recherche, tout en démontrant l'aspect itératif du Continuum.



Pour offrir un soutien optimal aux enseignants dans l'enseignement des compétences informationnelles, il est essentiel que les différents acteurs travaillent en collaboration les uns avec les autres. Les bibliothécaires et les techniciens en documentation œuvrant en milieu scolaire ont des rôles complémentaires qui se bonifient lorsqu'ils travaillent en collaboration. Voici des exemples de ce que chacun peut contribuer pour l'enseignement des compétences informationnelles :

Bibliothécaires

- Créer des formations en collaboration avec les techniciens en documentation ;
- Former et soutenir les enseignants dans l'enseignement des compétences informationnelles ;
- Offrir des formations aux élèves sur différentes stratégies reliées aux compétences informationnelles.

Techniciens en documentation

- Créer des formations en collaboration avec les bibliothécaires ;
- Offrir des ateliers aux élèves sur différentes stratégies reliées aux compétences informationnelles ;
- Offrir un soutien individuel aux élèves à la bibliothèque ;
- Partager les besoins exprimés par le milieu avec les bibliothécaires dans le but d'y répondre de façon collaborative.

Pour qu'un accompagnement, une formation ou un atelier ait un impact à long terme, deux éléments sont incontournables :

- Il faut faire des liens avec ce qui est déjà fait en classe, en rencontrant l'enseignant au préalable, afin que les apprentissages soient signifiants pour les élèves ;
- Il faut prévoir une mise en pratique des stratégies apprises pour que les élèves les intègrent.

Pour comprendre le Continuum

Les quatre étapes

Les quatre étapes du processus de recherche – planifier, chercher, analyser et utiliser – se retrouvent dans la colonne de gauche.

Les stratégies et les apprentissages

Douze stratégies, en lien avec les quatre étapes du processus de recherche, sont présentes dans le Continuum. Sous chaque stratégie, un ou plusieurs apprentissages sont développés en continuum. Les cases sont vides (NIL) lorsque les élèves sont trop jeunes pour débiter un apprentissage ou lorsque l'apprentissage devrait être acquis chez les plus vieux.

Lexique

Tous les mots en **VERT** sont définis dans le lexique.

Pistes d'activités

Des pistes d'activités ont été ajoutées dans la version web du Continuum pour rendre les apprentissages encore plus explicites pour les bibliothécaires et les techniciens en documentation œuvrant en milieu scolaire.

Liens avec le Programme de formation de l'école québécoise

Les apprentissages et les niveaux scolaires qui y sont associés sont basés sur le Programme de formation de l'école québécoise. Certains contenus bibliothéconomiques ont été ajoutés dans le but de couvrir tous les aspects des compétences informationnelles en bibliothèque scolaire et de créer un véritable continuum. Dans la version PDF du Continuum, les références au Programme de formation de l'école québécoise et à la Progression des apprentissages sont ajoutées, entre parenthèses, à la fin des apprentissages, s'il y a lieu.

Domaines généraux de formation

Selon le Programme de formation de l'école québécoise, les domaines généraux de formation « rapprochent les savoirs disciplinaires des préoccupations quotidiennes de l'élève et lui donnent plus de prise sur la réalité⁵ ».

Le domaine des Médias est en lien direct avec ce que nous souhaitons développer dans le Continuum des compétences informationnelles en bibliothèque scolaire, l'intention éducative étant de « Développer chez l'élève un sens critique et éthique à l'égard des médias et lui donner des occasions de produire des documents médiatiques en respectant les droits individuels et collectifs.⁶ »

Compétences transversales

Les compétences informationnelles ont des liens très étroits avec les compétences transversales du Programme de formation de l'école québécoise, qui sont travaillées dans toutes les disciplines.

Ordre intellectuel : exploiter l'information, exercer son jugement critique

Ordre méthodologique : se donner des méthodes de travail efficaces, exploiter les technologies de l'information et de la communication

Ordre de la communication : communiquer de façon appropriée

Compétences disciplinaires

En parcourant le Programme de formation de l'école québécoise, nous avons constaté que plusieurs stratégies liées aux compétences informationnelles se retrouvent dans les différents programmes disciplinaires du primaire et du secondaire. Les liens avec les programmes ont été ajoutés dans la version PDF du Continuum.



Lexique

Biais de confirmation : Le biais de confirmation est un filtre qu'utilise le cerveau pour trier l'information en retenant l'information qui lui convient et en ignorant celle qui va à l'encontre de ses croyances. (Inspirée de Covid-19 : dépister la désinfo)

Bulle de filtres : « Processus de personnalisation par algorithme appliqué à l'information qui parviendra à l'utilisateur. Le filtrage informationnel qui en découle peut conduire à une situation d'isolement numérique. » (Cadre de référence de la compétence numérique, 2019)

Carrefour d'apprentissage : « Un carrefour d'apprentissage est une approche qui vise à bâtir une communauté d'apprentissage participatif à l'échelle de l'école. Sous la forme d'un carrefour d'apprentissage, la bibliothèque scolaire devient le cœur physique et virtuel de l'apprentissage collaboratif de l'école. » (L'Apprentissage en tête)

Classification Dewey : La classification décimale Dewey est un système qui permet un classement par sujet. Il se décline en dix classes, dont chacune d'elles est ensuite déclinée en dix divisions, et dont chaque division peut ensuite être subdivisée. Ce système est principalement utilisé pour les ouvrages documentaires. (Inspirée de l'article Les dessous de la bibliothèque, par Josée-Anne Paradis)

Compétences informationnelles : Ensemble des savoirs, des savoir-être et des savoir-faire qui permettent de définir un besoin d'information, de chercher efficacement, d'analyser l'information trouvée et de l'utiliser de façon éthique. (Comité des compétences informationnelles en bibliothèque scolaire)

⁵ Gouvernement du Québec. (2020). Programme de formation de l'école québécoise. <http://www.education.gouv.qc.ca/enseignants/pfeq/>

⁶ Ibidem



Croquis-note : « Représentation graphique d'une réflexion transposée sur papier ou sur support électronique, alliant des éléments textuels et des croquis, et qui sert à illustrer de manière créative une vision d'un concept donné. » (Office québécois de la langue française)

Culture informationnelle : « Ensemble des habiletés et des capacités cognitives ainsi que des pratiques culturelles et sociales relatives à la façon dont on manipule un contenu informationnel. Cela inclut les compétences informationnelles, l'attitude réflexive concernant l'information et ses usages de même que la compréhension des phénomènes de l'information et la distance critique à l'égard de ceux-ci. » (Cadre de référence de la compétence numérique)

Documentaire : « Ouvrage visant à fournir de l'information claire et vulgarisée, généralement organisée en thèmes et sous-thèmes. » (Constellations)

Droit d'auteur : « Au Canada, la Loi sur le droit d'auteur protège toute œuvre originale fixée sur un support. La Loi protège l'expression d'une idée et non l'idée elle-même. » (Copibec)

Marques d'organisation du texte : « Les marques d'organisation du texte sont les éléments que le lecteur repère rapidement et facilement au premier coup d'oeil et qui lui permettent de cibler la structure du texte, son genre, son but, etc. » : titre, intertitre, paragraphe, marques typographiques, etc. (AlloProf)

Médiagraphie : « Liste de documents cités en référence, constituée de documents sur papier, de documents audiovisuels ou de documents consultables dans Internet. » (Office québécois de la langue française)

Mot-clé : Mot ou groupe de mots relié à un concept qui permet d'effectuer des recherches documentaires. (Inspirée de AlloProf et de l'Office québécois de la langue française)

Opérateurs booléens : « Les opérateurs booléens sont des fonctions qui permettent de lier des sujets. Ainsi, on peut vouloir trouver des documents qui parlent à la fois de baleines ET du fleuve Saint-Laurent, des documents qui parlent de Québec OU de Montréal ou des documents qui traitent d'icônes SAUF de religion. On voit ici les trois opérateurs booléens : OU, ET, SAUF » (Cégep à distance)

Organisateur graphique : « Outil utilisé pour structurer de manière graphique l'information autour d'un concept, d'un thème ou d'un sujet afin d'en offrir une vision globale qui illustre les liens qui existent entre les éléments. » (Office québécois de la langue française)

Paraphraser : Paraphraser permet de « citer une idée empruntée à un auteur en la reformulant dans ses mots. La provenance de cette idée doit toujours être clairement identifiée en utilisant une méthode de citation. » (Bibliothèque TELUQ)

Pensée critique : « Pratique d'évaluation rationnelle qui est fondée sur la réflexion, l'autocritique et l'autocorrection. Elle implique la disposition à s'engager dans un processus de raisonnement et un ensemble de compétences. Elle suppose aussi la mobilisation de différentes ressources selon les contextes, dans le but de déterminer à l'aide de critères ce qu'il y a raisonnablement lieu de croire ou de faire. » (Cadre de référence de la compétence numérique, 2019)

Recherche à facettes : « Technique en recherche d'information qui propose une présentation astucieuse des résultats. Ceux-ci sont regroupés dans des facettes qui peuvent représenter diverses catégories de classement (type de résultats par exemple) ou encore divers éléments d'intérêts présents dans les résultats. Dans le contexte classique de la recherche documentaire sur Internet, ces facettes sont présentées en marge de la liste de résultats ordonnés. » (Thésaurus de l'activité gouvernementale)



Médiagraphie

Alloprof. (1996).
Repéré à <https://www.alloprof.qc.ca/>

Bibliothèque Teluq. (2019).
Reconnaître le plagiat pour l'éviter.
Repéré à <https://bibliotheque.teluq.ca/c.php?g=707989>

Canadian School Libraries. (2020). *L'apprentissage en tête : Principes relatifs à la transition de la bibliothèque scolaire vers le carrefour d'apprentissage au Canada.*
Repéré à <https://cda.canadianschoollibraries.ca>

Cégep à distance. (2003). *Trousse de recherche d'information dans Internet.*
Repéré à https://cegepadistance.ca/sous-site/Trousse_de_recherche_d_information_dans_Internet/introduction/index.html

Christin, M., Germain Perron, G., Langlois, N. et Raymond, S. (2015). *Continuum de compétences informationnelles.*

Citoyenneté numérique Québec.
Processus de recherche.
Repéré le 2020-11-23 à <https://citoyennetenumeriquequebec.ca/>

Copibec. (2017-2020). *La loi en bref.*
Repéré à <https://www.copibec.ca/fr/la-loi-en-bref>

Fédération professionnelle des journalistes du Québec. (2020). *Covid-19 : dépister la désinfo.*
Repéré à <https://www.covid-desinfo.ca/fr/>

Gouvernement du Québec. (2019). *Cadre de référence de la compétence numérique.*
Repéré à http://www.education.gouv.qc.ca/fileadmin/site_web/documents/ministere/fileadmin/site_web/documents/ministere/continuum-cadre-reference-num.pdf

Gouvernement du Québec. *Constellations.*
Repéré le 2020-11-23 à <https://constellations.education.gouv.qc.ca/>

Gouvernement du Québec. (2019). *Continuum de développement de la compétence numérique.*
Repéré à http://www.education.gouv.qc.ca/fileadmin/site_web/documents/ministere/Cadre-reference-competece-num.pdf

Gouvernement du Québec. (2019). *Plan d'action numérique en éducation.*
Repéré à http://www.education.gouv.qc.ca/fileadmin/site_web/documents/ministere/PAN_Plan_action_VF.pdf

Savoir-être : « Ensemble des attitudes et des comportements que l'élève doit développer. » (Programme de formation de l'école québécoise)

Savoir-faire : « Ensemble de connaissances et d'habiletés particulières transmises à une personne au moyen d'une formation ou d'un enseignement, dans un ou plusieurs domaines du savoir. » (Office québécois de la langue française)

Savoirs : « Ensemble des connaissances que l'élève doit acquérir. » (Programme de formation de l'école québécoise)

Terme générique : Un terme générique sert à présenter une catégorie entière d'êtres ou de choses. (Inspirée de AlloProf)

Terme spécifique : Un terme spécifique désigne les êtres ou les choses qui entrent dans les catégories générales. (Inspirée de AlloProf)

Troncature : « La troncature permet principalement de repérer des mots commençant par les mêmes lettres mais se terminant différemment. Elle permet de repérer, par exemple, les différentes formes que prend un verbe que l'on conjugue. » (Cégep à distance)

Utilisation équitable : L'utilisation équitable est un ensemble d'exceptions prévues à la Loi sur le droit d'auteur. Elle porte sur l'utilisation des oeuvres à des fins de recherche et d'étude privée, de compte rendu de critique, de communication de nouvelles ou de parodie, de satire ou d'éducation. (Inspirée de Copibec)

Gouvernement du Québec. (2020). *Programme de formation de l'école québécoise*. <http://www.education.gouv.qc.ca/enseignants/pfeq/>

Gouvernement du Québec. (2020). *Thésaurus de l'activité gouvernementale*. Repéré à <http://www.thesaurus.gouv.qc.ca/tag/accueil;jsessionid=184B55E3C43216764FE9D8392C3476D3>

International Federation of Library Associations and Institutions. (2015). *Recommandations de l'IFLA pour la bibliothèque scolaire*. Repéré à <https://www.ifla.org/files/assets/school-libraries-resource-centers/publications/ifla-school-library-guidelines-fr.pdf>

LeBel, Naomi. (2016, printemps). « La bibliothèque scolaire : facteur de réussite ». *Vivre le primaire*. Vol.30 no2. Repéré à https://aqep.org/wp-content/uploads/2017/06/La-bibliothe%CC%80que-scolaire-_facteur-de-re%CC%81ussite-.pdf

Mottet, M. (2020). *Faire une recherche, ça s'apprend!* Repéré à <http://www.faireunerecherche.fse.ulaval.ca/>

Moreau, B., Leroux, M.-E., MacIntyre, A., Ste-Marie, E., et Voituriez, C. (2015). *La bibliothèque scolaire du XXIe siècle : un modèle en 4 axes*. Repéré à <https://apsds.org/wp-content/uploads/BibliothequeScolaireXXIe-Modele4Axes.pdf>.

Office québécois de la langue française. (2012). *Grand dictionnaire terminologique*. Repéré à <http://gdt.oqlf.gouv.qc.ca/>

Paradis, Josée-Anne. (2018, février). « Les dessous de la bibliothèque ». *Les libraires*. No 105. Repéré à <https://revue.leslibraires.ca/articles/sur-le-livre/les-dessous-de-la-bibliotheque/>

Le comité

Le contenu de ce site a été développé par le Comité des compétences informationnelles en bibliothèque scolaire, qui relève de l'Association pour la promotion des services documentaires scolaires (APSDS).

- Naomi LeBel, bibliothécaire, chargée de projet
- Isabelle Archambault, bibliothécaire
- Yannick Caza, technicienne en documentation
- Isabelle Landry, bibliothécaire
- Audrey Lasalle, bibliothécaire
- Jeanne Ouellet, technicienne en documentation
- Elise Ste-Marie, bibliothécaire

Marie-Anne Letarte, graphiste
Marie-Josée Proulx-St-Pierre, réviseuse linguistique

Nous tenons à remercier les anciens membres du comité ainsi que toutes celles et ceux qui ont contribué à la réalisation de ce projet :

Anciens membres du comité

Marie-Hélène Charest, Marjolaine Christin, Julie Dionne-Lefebvre, Joëlle Durette, Evelyne Girouard, Marie-Hélène Labory, Nancy Lusignan, Marie-Pascale Morin, Sarah-Kim Poirier

Collaborateurs

Annie Cormier, Ève Gladu, Nathalie Lacelle, Sandra Laine, Nadia Laurendeau, Normand Landry, Monique Lebrun, Anne-Marie Roy, Françoise St-Pierre, Pierre Van Eeckhout

Partenaires

- Ministère de l'Éducation
- Récit
- Chaire de recherche en littératie médiatique multimodale



PLANIFIER

PRÉSCOLAIRE

 PRIMAIRE 1^{er} CYCLE

 PRIMAIRE 2^e CYCLE

 PRIMAIRE 3^e CYCLE

 SECONDAIRE 1^{er} CYCLE

 SECONDAIRE 2^e CYCLE

1- CONSTRUIRE UN PLAN DE TRAVAIL

PLAN DE TRAVAIL

- NIL -

Apprendre à construire un plan de travail en tenant compte des éléments suivants :

- Objectif de la tâche
- Destinataire(s)
- Etc.

(PDA, Français, p. 62)

(PFEQ, Compétences transversales, Se donner des méthodes de travail efficaces)

Apprendre à construire un plan de travail en tenant compte des éléments suivants :

- Objectif de la tâche
- Destinataire(s)
- Matériel
- Etc.

(PDA, Français, p. 62 et 75)

(PDA, Anglais langue seconde, p. 17)
(PFEQ, Histoire, géographie et éducation à la citoyenneté, p. 186)
(PFEQ, Compétences transversales, Se donner des méthodes de travail efficaces)

Apprendre à construire un plan de travail en tenant compte des éléments suivants :

- Objectif de la tâche
- Destinataire(s)
- Matériel
- Temps
- Etc.

(PDA, Français, p. 62 et 75)

(PDA, Anglais langue seconde, p. 17)
(PFEQ, Histoire, géographie et éducation à la citoyenneté, p. 186)
(PFEQ, Compétences transversales, Se donner des méthodes de travail efficaces)

Apprendre à construire un plan de travail en tenant compte des éléments suivants :

- Objectif de la tâche
- Destinataire(s)
- Ressources disponibles (personnes, matériel, temps)
- Marche à suivre (étapes)
- Etc.

(PFEQ, Histoire et éducation à la citoyenneté, p. 366)

(PDA, Français, p. 8)
(PFEQ, Français, p. 104)
(PDA, Anglais, p. 17 et 19)
(PFEQ, Compétences transversales, Se donner des méthodes de travail efficaces)

Construire un plan de travail en tenant compte des éléments suivants :

- Objectif de la tâche
- Destinataire(s)
- Ressources disponibles (personnes, matériel, temps)
- Marche à suivre (étapes)
- Etc.

(PFEQ, Français, p. 43-44 et 65-66)
(PDA, Français, p. 14)
(PFEQ, Anglais, p. 55)
(PFEQ, Compétences transversales, Se donner des méthodes de travail efficaces)

2- DÉFINIR SON BESOIN D'INFORMATION

DÉFINITION DU BESOIN

Découvrir les différences entre la fiction et le **documentaire**.

Apprendre à définir son besoin d'information, avec de l'aide, en utilisant l'un des moyens suivants :

- Liste de mots
- **Organisateur graphique**
- Etc.

(PFEQ, Compétences transversales, Se donner des méthodes de travail efficaces)

Apprendre à définir son besoin d'information en utilisant l'un des moyens suivants :

- Liste de mots
- **Organisateur graphique**
- Etc.

(PDA, Français, p. 69 et 91)

(PFEQ, Compétences transversales, Se donner des méthodes de travail efficaces)

Apprendre à définir son besoin d'information en utilisant un ou plusieurs des moyens suivants :

- Liste de mots
- **Organisateur graphique**
- Tempête d'idées
- Discussion en groupe ou en sous-groupe
- Etc.

(PDA, Français, p. 69)

(PFEQ, Compétences transversales, Se donner des méthodes de travail efficaces)

Apprendre à définir son besoin d'information en utilisant les moyens suivants :

- **Organisateur graphique**
- **Croquis-note**
- Tempête d'idées
- Discussion en groupe ou en sous-groupe
- Etc.

(PFEQ, Histoire et éducation à la citoyenneté, p. 366)

(PDA, Anglais, p. 17 et 19)
(PFEQ, Compétences transversales, Se donner des méthodes de travail efficaces)

Définir son besoin d'information en utilisant les moyens suivants :

- **Organisateur graphique**
- **Croquis-note**
- Tempête d'idées
- Discussion en groupe ou en sous-groupe
- Etc.

(PFEQ, Français, p. 34)

(PFEQ, Compétences transversales, Se donner des méthodes de travail efficaces)

PLANIFIER

PRÉSCOLAIRE

 PRIMAIRE 1^{er} CYCLE

 PRIMAIRE 2^e CYCLE

 PRIMAIRE 3^e CYCLE

 SECONDAIRE 1^{er} CYCLE

 SECONDAIRE 2^e CYCLE

2- DÉFINIR SON BESOIN D'INFORMATION

QUESTION DE RECHERCHE

- NIL -

Nommer, en groupe, ce qu'on connaît déjà et ce qu'on aimerait apprendre sur un thème.

(PFEQ, Compétences transversales, Exploiter l'information)

Déterminer ce qu'on connaît déjà et ce qu'on aimerait apprendre sur un thème.

(PFEQ, Compétences transversales, Exploiter l'information)

Apprendre à formuler des questions de recherche en déterminant ce qu'on connaît déjà et ce qu'on aimerait apprendre sur un sujet. Parmi les questions, apprendre à sélectionner celles qui sont les plus utiles pour sa recherche.

*(PFEQ, Histoire, géographie et éducation à la citoyenneté, p. 186)
(PFEQ, Compétences transversales, Exploiter l'information)*

Apprendre à formuler des questions de recherche en déterminant ce qu'on connaît déjà et ce qu'on aimerait apprendre sur un sujet. Sélectionner ensuite une question principale pour sa recherche.

*(PFEQ, Histoire et éducation à la citoyenneté, p. 366)
(PFEQ, Compétences transversales, Exploiter l'information)*

Formuler des questions de recherche en déterminant ce qu'on connaît déjà et ce qu'on aimerait apprendre sur un sujet. Sélectionner ensuite une question principale pour sa recherche.

(PFEQ, Compétences transversales, Exploiter l'information)

SOUS-ASPECTS

- NIL -

Apprendre à identifier des aspects reliés à un sujet ou à un thème.

(PDA, Français, p. 58)

Apprendre à identifier un sujet principal et ses différents aspects.

(PDA, Français, p. 58 et 69)

Apprendre à identifier un sujet principal et ses différents aspects à partir des questions de recherche sélectionnées.

*(PDA, Français, p. 69)
(PFEQ, Compétences transversales, Exploiter l'information)*

Apprendre à formuler des questions de recherche secondaires à partir de la question principale.

*(PFEQ, Français, p. 105)
(PFEQ, Histoire et éducation à la citoyenneté, p. 366)
(PFEQ, Compétences transversales, Exploiter l'information)*

Formuler des questions de recherche secondaires à partir de la question principale.

(PFEQ, Compétences transversales, Exploiter l'information)

EXPLORATION DU THÈME

- NIL -

Explorer le thème, en groupe, en consultant des ouvrages de référence (extrait d'un **documentaire**, dictionnaire, vidéo, etc.).

Explorer le thème, en groupe, en consultant des ouvrages de référence (article d'encyclopédie, dictionnaire, vidéo, etc.).

Apprendre à explorer le thème seul, en consultant des ouvrages de référence (article d'encyclopédie, dictionnaire, vidéo, etc.).

Explorer le thème en consultant des ouvrages de référence (article d'encyclopédie, dictionnaire, vidéo, etc.).

**devrait être acquis*

PLANIFIER

PRÉSCOLAIRE

 PRIMAIRE 1^{er} CYCLE

 PRIMAIRE 2^e CYCLE

 PRIMAIRE 3^e CYCLE

 SECONDAIRE 1^{er} CYCLE

 SECONDAIRE 2^e CYCLE

2- DÉFINIR SON BESOIN D'INFORMATION

SOURCES

- NIL -

Explorer différentes sources d'information : **documentaires**, périodiques, articles, personnes ressources, etc.

(PDA, Français, p. 68, 69 et 78)
(PFEQ, Compétences transversales, Exploiter l'information)

Apprendre à distinguer différentes sources d'information : **documentaires**, périodiques, articles, personnes ressources, etc.

(PDA Français, p. 68, 69 et 78)
(PDA, Anglais langue seconde, p. 17)
(PFEQ, Compétences transversales, Exploiter l'information)

Distinguer différentes sources d'information : **documentaires**, périodiques, articles, personnes ressources, vidéos, etc.

(PDA Français, p. 68, 69 et 78)
(PDA, Anglais langue seconde, p. 17)
(PFEQ, Compétences transversales, Exploiter l'information)

Apprendre à cibler les sources d'information les plus pertinentes par rapport au sujet de recherche :

- **Documentaires**
- Dictionnaires
- Encyclopédies
- Personnes ressources
- Périodiques
- Articles
- Répertoires
- Bases de données
- Vidéos
- Etc.

(PFEQ, Français, p. 32, 89, 98 et 101-107)(PFEQ, Anglais, p. 193)
(PDA, Anglais, p. 20)
(PFEQ, Compétences transversales, Exploiter l'information)

Cibler les sources d'information les plus pertinentes par rapport au sujet de recherche :

- **Documentaires**
- Dictionnaires
- Encyclopédies
- Personnes ressources
- Périodiques
- Articles
- Répertoires
- Bases de données
- Vidéos
- Etc.

(PFEQ, Français, p. 9)
(PDA, Anglais, p. 20)
(PFEQ, Compétences transversales, Exploiter l'information)

3- SÉLECTIONNER DES MOTS-CLÉS

MOTS-CLÉS

- NIL -

Explorer des **mots-clés** à partir d'un sujet ou d'un thème en cherchant :

- Des mots de la même famille
- Des mots qui ont le même sens

(PDA, Français, p. 8)

Apprendre à sélectionner des **mots-clés** à partir d'un sujet principal en cherchant :

- Des mots de la même famille
- Des synonymes
- Les noms des parties d'un tout

(PDA, Français, p. 8, 11 et 76)

Apprendre à sélectionner des mots-clés à partir de ses questions de recherche en cherchant :

- Des synonymes
- Les noms des parties d'un tout
- Des **termes génériques** et **spécifiques**

(PDA, Français, p. 8, 11 et 76)

Sélectionner des **mots-clés** à partir de ses questions en cherchant :

- Des synonymes
- Des **termes génériques** et **spécifiques**
- Etc.

(PFEQ, Français, p. 103)

Sélectionner des **mots-clés** à partir de sa question principale et de ses questions secondaires en cherchant :

- Des synonymes
- Des **termes génériques** et **spécifiques**
- Etc.

(PFEQ, Français, p. 44)
(PDA, Français, p. 10)

CHERCHER

PRÉSCOLAIRE

 PRIMAIRE 1^{er} CYCLE

 PRIMAIRE 2^e CYCLE

 PRIMAIRE 3^e CYCLE

 SECONDAIRE 1^{er} CYCLE

 SECONDAIRE 2^e CYCLE

4- SE REPÉRER EN BIBLIOTHÈQUE

| | | | | | | |
|-----------------------------|---|---|---|---|---|----------------------|
| SECTIONS DE LA BIBLIOTHÈQUE | Explorer les différentes sections de la bibliothèque : <ul style="list-style-type: none"> • Albums • Documentaires • Bandes dessinées • Périodiques • Livres audios • Livres géants • Outils technologiques • Ressources numériques • Etc. | Apprendre à se repérer dans les différentes sections de la bibliothèque en utilisant la signalisation visuelle. | Se repérer dans les différentes sections de la bibliothèque scolaire en utilisant la signalisation visuelle. | *devrait être acquis | *devrait être acquis | *devrait être acquis |
| DEWEY | - NIL - | Découvrir le classement par sujet à la bibliothèque (classification Dewey). | Explorer l'utilisation du classement par sujet à la bibliothèque pour trouver un livre (classification Dewey). | Apprendre à utiliser le classement par sujet à la bibliothèque pour trouver un livre (classification Dewey). | Utiliser le classement par sujet à la bibliothèque pour trouver un livre (classification Dewey). | *devrait être acquis |

5- CONSTRUIRE UNE REQUÊTE DE RECHERCHE

| | | | | | | |
|---------|---------|--|--|---|--|--|
| REQUÊTE | - NIL - | Explorer, en groupe, la recherche à l'aide de mots-clés dans le catalogue de la bibliothèque. <i>(PFEQ, Compétences transversales, Exploiter les technologies de l'information et de la communication)</i> | Apprendre à construire, avec de l'aide, une requête en utilisant ses mots-clés dans le catalogue de la bibliothèque, des bases de données et des moteurs de recherche. <i>(PDA, Français, p. 76)</i> <i>(PFEQ, Compétences transversales, Exploiter les technologies de l'information et de la communication)</i> | Apprendre à construire une requête à l'aide de ses mots-clés dans le catalogue de la bibliothèque, des bases de données et des moteurs de recherche pour repérer les sources d'information pertinentes. <i>(PDA, Français, p. 76)</i> <i>(PFEQ, Compétences transversales, Exploiter les technologies de l'information et de la communication)</i> | Construire une requête à l'aide de ses mots-clés dans le catalogue de la bibliothèque, des bases de données et des moteurs de recherche pour repérer les sources d'information pertinentes. <i>(PDA, Anglais, p. 19)</i> | Construire des requêtes à l'aide de ses mots-clés dans le catalogue de la bibliothèque, des bases de données et des moteurs de recherche pour repérer les sources d'information pertinentes. Déterminer quelle requête est associée à sa question principale et quelles requêtes sont associées à ses questions secondaires. <i>(PFEQ, Français, p. 175)</i> |
|---------|---------|--|--|---|--|--|

CHERCHER

PRÉSCOLAIRE

 PRIMAIRE 1^{er} CYCLE

 PRIMAIRE 2^e CYCLE

 PRIMAIRE 3^e CYCLE

 SECONDAIRE 1^{er} CYCLE

 SECONDAIRE 2^e CYCLE

5- CONSTRUIRE UNE REQUÊTE DE RECHERCHE

| | PRÉSCOLAIRE | PRIMAIRE 1 ^{er} CYCLE | PRIMAIRE 2 ^e CYCLE | PRIMAIRE 3 ^e CYCLE | SECONDAIRE 1 ^{er} CYCLE | SECONDAIRE 2 ^e CYCLE |
|---------------------|-------------|--------------------------------|--|---|--|---|
| MODÈS DE RECHERCHE | - NIL - | - NIL - | Explorer les outils et modes de recherche des différents sites web (boîte de recherche, facettes , hyperliens, etc.) <i>(PDA, Français, p. 76) (PFEQ, Compétences transversales, Exploiter les technologies de l'information et de la communication)</i> | Apprendre à utiliser les outils et modes de recherche des différents sites web (boîte de recherche, facettes, hyperliens, etc.) <i>(PDA, Français, p. 76)(PFEQ, Compétences transversales, Exploiter les technologies de l'information et de la communication)</i> | Utiliser les outils et modes de recherche des différents sites web (boîte de recherche, facettes , hyperliens, etc.). <i>(PFEQ, Compétences transversales, Exploiter les technologies de l'information et de la communication)</i> | Utiliser les outils et modes de recherche des différents sites web (boîte de recherche, facettes , hyperliens, etc.) et apprendre à utiliser un outil de veille informationnelle (push, flux RSS, etc.). <i>(PFEQ, Compétences transversales, Exploiter les technologies de l'information et de la communication)</i> |
| RECHERCHE AVANCÉE | - NIL - | - NIL - | - NIL - | Explorer les paramètres de recherche avancée des moteurs de recherche. <i>(PDA, Français, p. 76) (PFEQ, Compétences transversales, Exploiter les technologies de l'information et de la communication)</i> | Apprendre à utiliser les paramètres de recherche avancée des moteurs de recherche. <i>(PFEQ, Compétences transversales, Exploiter les technologies de l'information et de la communication)</i> | Utiliser les paramètres de recherche avancée des moteurs de recherche. <i>(PFEQ, Compétences transversales, Exploiter les technologies de l'information et de la communication)</i> |
| OPÉRATEURS BOOLÉENS | - NIL - | - NIL - | - NIL - | Explorer les opérateurs booléens . <i>(PDA, Français, p. 76) (PFEQ, Compétences transversales, Exploiter les technologies de l'information et de la communication)</i> | Apprendre à utiliser les opérateurs booléens . <i>(PFEQ, Compétences transversales, Exploiter les technologies de l'information et de la communication)</i> | Utiliser les opérateurs booléens . <i>(PFEQ, Français, p. 175) (PFEQ, Éducation financière, p. 21-23) (PFEQ, Compétences transversales, Exploiter les technologies de l'information et de la communication)</i> |

CHERCHER

PRÉSCOLAIRE

 PRIMAIRE 1^{er} CYCLE

 PRIMAIRE 2^e CYCLE

 PRIMAIRE 3^e CYCLE

 SECONDAIRE 1^{er} CYCLE

 SECONDAIRE 2^e CYCLE

6- UTILISER LES OUTILS DE REPÉRAGE

NOTICE BIBLIOGRAPHIQUE

- NIL -

Explorer, en groupe, les composantes d'une notice bibliographique :

- Titre
- Auteur
- Cote
- Localisation
- Etc.

(PDA, Français, p. 68)

Apprendre à reconnaître et utiliser les composantes d'une notice bibliographique :

- Titre
- Auteur
- Éditeur
- Année d'édition
- Cote
- Localisation
- Etc.

(PDA, Français, p. 68)

Reconnaître et utiliser les composantes d'une notice bibliographique :

- Titre
- Auteur
- Éditeur
- Année d'édition
- Cote
- Localisation
- Etc.

**devrait être acquis*
**devrait être acquis*

CERNER LE CONTENU

Explorer, en groupe, les éléments suivants dans un texte pour en cerner le contenu :

- Titre
- Illustrations
- Etc.

Apprendre à repérer les éléments suivants dans un texte pour en cerner le contenu :

- Titre
- Illustrations
- Etc.

(PDA, Français, p. 58, 72 et 78)

Apprendre à repérer les éléments suivants dans un texte pour en cerner le contenu :

- **Marques d'organisation du texte**
- Table des matières
- Index
- Etc.

*(PDA, Français, p. 69, 72 et 78)
(PDA, Anglais langue seconde, p. 11 et 12)*

Apprendre à repérer les éléments suivants dans un texte pour en cerner le contenu :

- **Marques d'organisation du texte**
- Table des matières
- Index
- Etc.

*(PDA, Français, p. 69 et 72)
(PDA, Anglais langue seconde, p. 11 et 12)*

Apprendre à repérer et à utiliser les éléments suivants dans un texte pour en cerner le contenu :

- **Marques d'organisation du texte**
- Table des matières
- Index
- Etc.

(PDA, Français, p. 11 et 21)

Repérer et utiliser les éléments suivants dans un texte pour en cerner le contenu :

- **Marques d'organisation du texte**
- Table des matières
- Index
- Etc.

(PDA, Français, p. 16 et 21)

UTILISATIONS DE LA MÉDIAGRAPHIE

- NIL -

- NIL -

- NIL -

- NIL -

 Apprendre à utiliser une **médiagraphie** pour trouver d'autres sources d'information (livres, articles, auteurs, hyperliens vers des sites web, etc.).

(PFEQ, Compétences transversales, Exploiter l'information)

 Utiliser une **médiagraphie** pour trouver d'autres sources d'information (livres, articles, auteurs, hyperliens vers des sites web, etc.).

(PFEQ, Compétences transversales, Exploiter l'information)

ANALYSER

PRÉSCOLAIRE

PRIMAIRE 1^{er} CYCLE

PRIMAIRE 2^e CYCLE

PRIMAIRE 3^e CYCLE

SECONDAIRE 1^{er} CYCLE

SECONDAIRE 2^e CYCLE

7- DÉVELOPPER SA PENSÉE CRITIQUE PAR RAPPORT À L'INFORMATION

PENSÉE CRITIQUE

- NIL -

- NIL -

- NIL -

Découvrir les facteurs qui peuvent influencer la fiabilité de l'information dans l'optique de développer sa pensée critique :

- **Bulle de filtres**
- Auteur
- Diffuseur
- Contexte de production
- **Biais de confirmation**
- Etc.

(PFEQ, Compétences transversales, Exercer son jugement critique)

Développer sa **pensée critique** par rapport à l'information en reconnaissant que plusieurs facteurs peuvent influencer sa fiabilité :

- **Bulle de filtres**
- Auteur
- Diffuseur
- Contexte de production
- **Biais de confirmation**
- Etc.

(PDA, Français, p. 4, 17 et 22)
(PFEQ, Compétences transversales, Exercer son jugement critique)

Exercer sa **pensée critique** par rapport à l'information en reconnaissant que plusieurs facteurs peuvent influencer sa fiabilité :

- **Bulle de filtres**
- Auteur
- Diffuseur
- Contexte de production
- **Biais de confirmation**
- Etc.

(PDA, Français, p. 4, 17 et 22)
(PFEQ, Compétences transversales, Exercer son jugement critique)

8- ANALYSER LA FIABILITÉ DES SOURCES D'INFORMATION TROUVÉES

FIABILITÉ

- NIL -

- NIL -

- NIL -

Découvrir des critères pour analyser la fiabilité des sources d'information :

- Qui est l'auteur?
- Quelle est la date de publication?
- D'où vient l'information?
- Etc.

(PFEQ, Histoire, géographie et éducation à la citoyenneté, p. 187)
(PFEQ, Compétences transversales, Exploiter l'information)

Apprendre à analyser la fiabilité des sources d'information selon des critères :

- Qui est l'auteur?
- Quelle est la date de publication?
- D'où vient l'information?
- Comment l'information est-elle présentée?
- Etc.

(PDA, Français, p. 8, 14, 29 et 73)
(PFEQ, Français, p. 101)
(PFEQ, Science et technologie, p. 281)
(PFEQ, Histoire et éducation à la citoyenneté, p. 366)
(PFEQ, Compétences transversales, Exploiter l'information)

Analyser la fiabilité des sources d'information selon des critères :

- Qui est l'auteur?
- Quelle est la date de publication?
- D'où vient l'information?
- Comment l'information est-elle présentée?
- Etc.

(PFEQ, Français, p. 8, 14, 24, 29 et 73)
(PFEQ, Science et technologie, p. 22)
(PFEQ, Compétences transversales, Exploiter l'information)

ANALYSER

PRÉSCOLAIRE

PRIMAIRE 1^{er} CYCLE

PRIMAIRE 2^e CYCLE

PRIMAIRE 3^e CYCLE

SECONDAIRE 1^{er} CYCLE

SECONDAIRE 2^e CYCLE

8- ANALYSER LA FIABILITÉ DES SOURCES D'INFORMATION TROUVÉES

TRIANGULATION DES SOURCES

- NIL -

- NIL -

Découvrir qu'une même information peut se trouver dans diverses sources d'information.

(PFEQ, Compétences transversales, Exploiter l'information)

Apprendre à utiliser diverses sources d'information pour valider l'information.

(PFEQ, Compétences transversales, Exploiter l'information)

Utiliser plusieurs sources d'information pour valider l'information.

(PFEQ, Compétences transversales, Exploiter l'information)

**devrait être acquis*

9- ÉVALUER LA PERTINENCE DES SOURCES D'INFORMATION TROUVÉES

PERTINENCE

- NIL -

Apprendre à repérer l'information pertinente par rapport à son besoin d'information.

*(PDA, Français, p. 72-73 et 76)
(PFEQ, Compétences transversales, Exploiter l'information)*

Apprendre à repérer l'information et les documents pertinents par rapport à son besoin d'information.

*(PDA, Français, p. 72-73 et 76)
(PFEQ, Histoire, géographie et éducation à la citoyenneté, p. 187)
(PFEQ, Compétences transversales, Exploiter l'information)*

Apprendre à repérer l'information et les documents pertinents par rapport à son besoin d'information.

*(PDA, Français, p. 72-73 et 76)
(PFEQ, Histoire, géographie et éducation à la citoyenneté, p. 187)
(PFEQ, Compétences transversales, Exploiter l'information)*

Apprendre à repérer des documents pertinents par rapport à son besoin d'information.

*(PFEQ, Histoire et éducation à la citoyenneté, p. 329, 347 et 366)
(PFEQ, Science et technologie, p. 281)
(PFEQ, Compétences transversales, Exploiter l'information)*

Repérer des documents pertinents par rapport à son besoin d'information.

Modifier, au besoin, la requête de recherche pour avoir des résultats plus pertinents.

(PFEQ, Compétences transversales, Exploiter l'information)

UTILISER

PRÉSCOLAIRE

 PRIMAIRE 1^{er} CYCLE

 PRIMAIRE 2^e CYCLE

 PRIMAIRE 3^e CYCLE

 SECONDAIRE 1^{er} CYCLE

 SECONDAIRE 2^e CYCLE

10- NOTER LES INFORMATIONS PERTINENTES

PRISE DE NOTE

- NIL -

- NIL -

Apprendre à noter les informations pertinentes, ainsi que les références qui y sont associées, en découvrant différents moyens de consignation (tableau, schéma, annotation).

(PDA, Français, p. 72-73 et 76)
(PFEQ, Compétences transversales, Se donner des méthodes de travail efficaces)

Apprendre à noter les informations pertinentes, ainsi que les références qui y sont associées, en choisissant un moyen de consignation (tableau, schéma, annotation).

(PDA, Français, p. 76)
(PFEQ, Compétences transversales, Se donner des méthodes de travail efficaces)

Apprendre à noter les informations pertinentes, ainsi que les références qui y sont associées, et à les organiser :

- En les prélevant intégralement
- En les reformulant
- En les schématisant (**croquis-note, organisateur graphique**)

(PFEQ, Histoire et éducation à la citoyenneté, p. 329)
(PFEQ, Français, p. 113)
(PFEQ, Anglais, p. 189)
(PFEQ, Compétences transversales, Se donner des méthodes de travail efficaces)

Noter les informations pertinentes, ainsi que les références qui y sont associées, et les organiser :

- En les prélevant intégralement
- En les reformulant
- En les schématisant (**croquis-note, organisateur graphique**)

(PFEQ, Français, p. 46)
(PFEQ, Compétences transversales, Se donner des méthodes de travail efficaces)

11- UTILISER L'INFORMATION TROUVÉE DE MANIÈRE STRUCTURÉE

UTILISATION DE L'INFORMATION

- NIL -

Apprendre à utiliser l'information trouvée en tenant compte des éléments déjà identifiés à l'étape **Planifier**.

(PDA, Français, p. 76)
(PFEQ, Compétences informationnelles, Se donner des méthodes de travail efficaces)

Apprendre à utiliser l'information trouvée en tenant compte des éléments déjà identifiés à l'étape **Planifier**.

(PDA, Français, p. 13, 62 et 84)
(PFEQ, Histoire, géographie et éducation à la citoyenneté, p. 187)
(PFEQ, Compétences informationnelles, Se donner des méthodes de travail efficaces)

Apprendre à utiliser l'information trouvée en tenant compte des éléments déjà identifiés à l'étape **Planifier**.

(PDA, Français, p. 62 et 74)
(PFEQ, Histoire, géographie et éducation à la citoyenneté, p. 187)
(PFEQ, Compétences informationnelles, Se donner des méthodes de travail efficaces)

Apprendre à utiliser l'information trouvée de manière structurée en tenant compte des éléments déjà identifiés à l'étape **Planifier**.

(PFEQ, Histoire et éducation à la citoyenneté, p. 366)
(PFEQ, Science et technologie, p. 281)
(PDA, Français, p. 8)
(PFEQ, Compétences informationnelles, Se donner des méthodes de travail efficaces)

Utiliser l'information trouvée de manière structurée en tenant compte des éléments déjà identifiés à l'étape **Planifier**.

(PFEQ, Science et technologie, p. 22)
(PFEQ, Compétences informationnelles, Se donner des méthodes de travail efficaces)

UTILISER

PRÉSCOLAIRE

 PRIMAIRE 1^{er} CYCLE

 PRIMAIRE 2^e CYCLE

 PRIMAIRE 3^e CYCLE

 SECONDAIRE 1^{er} CYCLE

 SECONDAIRE 2^e CYCLE

12- UTILISER L'INFORMATION DE FAÇON ÉTHIQUE ET COMPRENDRE LE DROIT D'AUTEUR

| | PRÉSCOLAIRE | PRIMAIRE 1 ^{er} CYCLE | PRIMAIRE 2 ^e CYCLE | PRIMAIRE 3 ^e CYCLE | SECONDAIRE 1 ^{er} CYCLE | SECONDAIRE 2 ^e CYCLE |
|--------------|-------------|---|--|--|--|---|
| CITATION | - NIL - | - NIL - | - NIL - | Explorer différentes façons d'intégrer une citation dans un texte ou dans une présentation, en indiquant la référence. <i>(PFEQ, Compétences transversales, Exploiter l'information)</i> | Apprendre à intégrer une citation dans un texte ou dans une présentation en indiquant la référence selon le modèle choisi. <i>(PDA, Français, p. 65 et 73) (PFEQ, Compétences transversales, Exploiter l'information)</i> | Intégrer adéquatement une citation dans un texte ou dans une présentation en indiquant la référence selon le modèle choisi. <i>(PDA, Français, p. 16, 65 et 73) (PFEQ, Compétences transversales, Exploiter l'information)</i> |
| PARAPHRASE | - NIL - | - NIL - | - NIL - | - NIL - | Apprendre à paraphraser les propos d'un auteur pour appuyer ses idées en indiquant la source. <i>(PFEQ, Compétences transversales, Exploiter l'information)</i> | Paraphraser les propos d'un auteur pour appuyer ses idées en indiquant la source. <i>(PDA, Français, p. 15) (PFEQ, Mathématique, p. 115) (PFEQ, Compétences transversales, Exploiter l'information)</i> |
| MÉDIAGRAPHIE | - NIL - | Apprendre à repérer les éléments suivants dans une publication : • Titre • Auteur • Maison d'édition <i>(PDA, Français, p. 78) (PFEQ, Compétences transversales, Exploiter l'information)</i> | Apprendre à repérer les éléments suivants dans une publication : • Titre • Auteur • Maison d'édition • Année de publication <i>(PDA, Français, p. 78) (PFEQ, Histoire, géographie et éducation à la citoyenneté, p. 187) (PFEQ, Compétences transversales, Exploiter l'information)</i> | Repérer les éléments suivants dans une publication pour rédiger une médiagraphie : • Titre • Auteur • Maison d'édition • Année de publication • URL <i>(PDA, Français, p. 78) (PFEQ, Histoire, géographie et éducation à la citoyenneté, p. 187) (PFEQ, Compétences transversales, Exploiter l'information)</i> | Apprendre à rédiger une médiagraphie selon un modèle de référence. <i>(PDA, Français, p. 73) (PFEQ, Compétences transversales, Exploiter l'information)</i> | Rédiger une médiagraphie selon un modèle de référence. <i>(PDA, Français, p. 73) (PFEQ, Compétences transversales, Exploiter l'information)</i> |

UTILISER

PRÉSCOLAIRE

 PRIMAIRE 1^{er} CYCLE

 PRIMAIRE 2^e CYCLE

 PRIMAIRE 3^e CYCLE

 SECONDAIRE 1^{er} CYCLE

 SECONDAIRE 2^e CYCLE

12- UTILISER L'INFORMATION DE FAÇON ÉTHIQUE ET COMPRENDRE LE DROIT D'AUTEUR

DROIT D'AUTEUR

- NIL -

Se familiariser avec le concept d'auteur :

- Mettre son nom sur ses productions
- Distinguer les idées qui viennent de soi et celles qui viennent des autres

(PFEQ, Compétences transversales, Exploiter l'information)

 Se familiariser avec certains aspects du **droit d'auteur** :

- Auteur
- Maison d'édition
- Plagiat
- Etc.

(PFEQ, Compétences transversales, Exploiter l'information)

 Comprendre certains aspects du **droit d'auteur** :

- Auteur
- Maison d'édition
- Plagiat
- Etc.

(PFEQ, Compétences transversales, Exploiter l'information)

 Se familiariser avec l'application du **droit d'auteur** et l'**utilisation équitable** :

- Citer et paraphraser adéquatement
- Vérifier les droits d'usage des documents
- Licences (Copyright, Creative Commons, etc.)
- Etc.

(PFEQ, Compétences transversales, Exploiter l'information)

 Comprendre l'application du **droit d'auteur** et l'**utilisation équitable** :

- Citer et paraphraser adéquatement
- Vérifier les droits d'usage des documents
- Licences (Copyright, Creative Commons, etc.)
- Etc.

*(PDA, Français, p. 29)
(PFEQ, Compétences transversales, Exploiter l'information)*



ASSOCIATION POUR LA PROMOTION DES
SERVICES DOCUMENTAIRES SCOLAIRES

5-7870, rue Madeleine-Huguenin
Montréal (Québec) H1L 6M7

514 588-9400
apsds@apsds.org
www.apsds.org



©2021 Comité des compétences informationnelles en bibliothèque scolaire